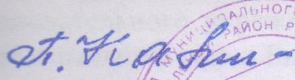
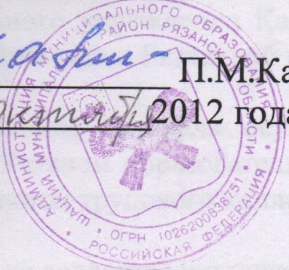


Согласовано

Глава администрации
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области


П.М. Калинин
«3» октября 2012 года.



Утверждено

Приказ Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения Казачинский детский сад
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области

От «28» сентября 2012 года. №33
Заведующая учреждением



О.А. Шанаева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЛЬХОВСКОМ ФИЛИАЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЗАЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ШАЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Общим собранием
Трудового коллектива
МДОУ Казачинский детский сад
Протокол № 2 от 28 сентября 2012 г.

с.Казачья Слобода
Рязанская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ольховский филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения Казачинский детский сад муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее – Филиал) является структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения Казачинский детский сад муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим Учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

1.5. Полное название: Ольховский филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения Казачинский детский сад муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области

1.6. Сокращенное название: Ольховский филиал МДОУ Казачинский детский сад

1.7. Фактический адрес филиала: Россия, 391581 Рязанская область, Шацкий район, с. Ольхи ул. Центральная д.18.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности Филиал получает с момента выдачи лицензии. Процедуру лицензирования Филиал проходит вместе с Учреждением.

1.9. Государственную аккредитацию Филиал осуществляет в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня. Режим работы филиала является следующим:

- пятидневная рабочая неделя по 9 часов с 8.00 до 17.00;
- суббота и воскресенье выходные;

2.2. Комплектование филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями(законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

2.4. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
- за нарушение условий договора.

2.5. За содержание детей в филиале взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы.

2.7. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения.

2.8. Педагогические работники филиалов обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.9. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.10. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании»

3.3. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- самостоятельно разрабатывать план работы филиала;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детского сада района и города в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;
- реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, с учётом потребности семьи;

3.5. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.6. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала (заведующий филиалом), назначаемый приказом образовательного учреждения..

4.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью руководителя образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые филиалу:

- обеспечение функционирования филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право приема работников в филиал образовательного учреждения;
- зачисление воспитанников;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- другие полномочия, предусмотренные должностной инструкцией.

4.4. Руководитель образовательного учреждения (Заведующий)

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за работой и результативностью работников филиала;
- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников филиала по вопросам дошкольного образования;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно – образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, и за работу филиала;
- принимает меры к организации подготовке филиала по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнения правил пожарной безопасности.

4.5. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации филиала;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности филиала;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг и предпринимательскую деятельность, если это мешает филиалу в достижении уставных целей и задач;
- выполнять другие контрольные функции в отношении филиала, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, и закрепляются за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за образовательным учреждением в бессрочное безвозмездное пользование.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств филиал являются:

- средства, получаемые образовательным учреждением;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения детей и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права детей:

– права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между филиалом и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых филиалом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и филиалом;
- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и филиалом;
- посещать филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между филиалом и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов филиала о работе с детьми;

6.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и филиалом;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. При приеме на работу в филиал представляются документы прописанные в Уставе Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение гарантированного заработка согласно «Положению о системе оплаты труда работников МДОУ Казачинский детский сад» с изменениями и дополнениями на 01.06.2011г.».

6.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и филиалом;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации , ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения.

Образовательное учреждение представляет Учредителю:

- социально – экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает филиал;

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Данное Положение является локальным актом Устава Учреждения.

