

Принято

Пр. профсоюза

Ноча Кофрина Т.В. /
«01» октября 2015 г.

Утвержден

на педагогическом совете



«01» октября 2015 г.
Протокол №

Г.В.Кровякова

Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Казачинский детский сад (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, ФГТ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения Казачинский детский сад устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета дошкольного учреждения. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Педагогический совет является высшим органом самоуправления в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Казачинский детский сад (далее по тексту Учреждение).
- 1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- реализация основной общеобразовательной программы Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Педагогический совет разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год; утверждает образовательные программы, используемые в образовательном процессе Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей.
- 3.4. Педагогический совет ходатайствует о награждении работников Учреждения.
- 3.5. Педагогический совет организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.6. Педагогический совет рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.7. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 3.8. Педагогический совет выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

4.. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право :

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принятых решений педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .

- 5.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.
- 5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.
- 5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.
- 5.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.6. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.
- 5.8. Заведующий Учреждением не может быть председателем педагогического совета.
- 5.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием трудового коллектива учреждения, родительским комитетом: через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива учреждения, родительского комитета; представление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения, родительского комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 7.1. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.
- 7.2. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.
- 7.3. В протоколах фиксируется:
 - номер по порядку (нумерация протоколов ведется от начала учебного года);
 - дата проведения педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.4. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Протоколы педагогического совета могут вестись как в рукописном, так и в печатном виде.

7.5. Протоколы педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.6. Протоколы педагогического совета Учреждения регистрируются в Журнале регистрации педагогических советов.

7.7. Доклады, тексты выступлений и иные материалы, о которых упоминается в протоколе педагогического совета Учреждения, группируются в отдельной папке.

7.8. Протоколы педагогического совета Учреждения, Журнал регистрации педагогических советов, доклады, тексты выступлений и иные материалы хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.